



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Via Verdi, 10 - 10124 Torino - Tel. 011-6702057 - Fax 011-6702082
Via Po, 14 - 10123 Torino - Tel 011-6703051- Fax 011-8146231

BANDO PER IL CONFERIMENTO AGLI STUDENTI DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ART.13, LEGGE 390/91 PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017

ART. 1

E' indetto un concorso per titoli, riservato agli studenti iscritti al Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino, finalizzato alla stesura di graduatorie per l'assegnazione, nel corso dell'anno 2017, di **27 collaborazioni a tempo parziale**, ai sensi dell'art. 13 della Legge 2.12.1991 n. 390. Le forme di collaborazione degli studenti saranno connesse alle attività di collaborazione ai Servizi informativi rivolti agli studenti e alle attività di collaborazione per lo svolgimento di compiti pratico-applicativi relativi all'attività amministrativa e non implicanti l'assunzione di responsabilità amministrativa.

Il numero delle collaborazioni disponibili per le diverse attività è indicato nell'allegata **tabella A**.

ART. 2

Possono presentare domanda di collaborazione gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico in corso al Corso di Laurea Vecchio Ordinamento, ai Corsi di Laurea Triennale (dal secondo anno di corso) e ai Corsi di Laurea Magistrale e Specialistica del Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino che abbiano superato complessivamente almeno i due quinti degli esami previsti dal piano di studio con riferimento agli anni di corso precedenti e gli studenti del nuovo ordinamento che abbiano ottenuto i 2/5 dei crediti prescritti dal corso di studi in riferimento all'ultimo anno di iscrizione.

Nella determinazione del predetto requisito si considera la somma degli **esami e/o crediti superati entro la data di pubblicazione del bando**

Per i requisiti e i criteri di selezione si veda la **Tabella B** allegata al presente bando.

Per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale è comunque necessario che il candidato possenga il requisito di studente regolarmente iscritto all'Università di Torino per l'anno accademico in corso.

ART. 3

Per la compilazione della domanda vedere il modulo A allegato.

Le domande, indirizzate al Direttore del Dipartimento di Psicologia, dovranno essere presentate

da lunedì 7 novembre 2016 e entro e non oltre le ore 13,00 del giorno giovedì 17 novembre 2016
presso il Dipartimento di Psicologia- Via Verdi 10 – interno cortile II piano - Torino,

nei seguenti giorni e orari:

- **lunedì dalle ore 11.00-13.00 e dalle 14.00-16.00**
- **martedì dalle ore 11.00-13.00 e dalle 14.00-16.00**
- **mercoledì dalle ore 11.00-13.00 e dalle 14.00-16.00**
- **giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori del suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.

Non verranno accettate domande inviate con altra modalità da quella indicata.

Nella domanda il candidato deve indicare, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) luogo di residenza;
- e) domicilio eletto ai fini del concorso ed il recapito telefonico;
- f) e-mail istituzionale (**nome.cognome@edu.unito.it**);
- g) iscrizione, all'anno di Corso di studi del Dipartimento di Psicologia ed il numero di matricola;
- h) dichiarazione di avere superato almeno i due quinti degli esami o dei crediti previsti dal piano di studio;

Alla domanda dovrà essere allegata:

- autocertificazione (stampata da My-Unito) degli esami sostenuti. Si consiglia di controllare che tutti gli esami sostenuti siano registrati nel libretto on line. In caso contrario compilare **il modulo B**
- Gli studenti iscritti al 1° anno della Magistrale e in possesso di laurea di 1° livello conseguita presso altro Ateneo devono compilare l'autocertificazione secondo **modulo C**

ART.4

La Commissione è composta da tre tecnici amministrativi afferenti al Dipartimento di Psicologia e da tre rappresentanti degli studenti membri del Consiglio di Dipartimento.

ART. 5

La Commissione di cui all'articolo precedente dovrà predisporre **entro il 3 dicembre 2016** la graduatoria generale.

Nella formulazione della graduatoria la Commissione di Dipartimento dovrà attenersi ai criteri di merito e di precedenza fissati dal presente bando e indicati nella già citata tabella B.

A parità di condizioni di merito prevalgono le condizioni di reddito meno agiate.

In caso di parità di fascia di reddito ha la priorità lo studente più giovane di età.

E' ammesso ricorso al Direttore del Dipartimento di Psicologia avverso le decisioni della Commissione di selezione **entro e non oltre il 10° giorno consecutivo dalla data di pubblicazione della graduatoria ufficiale.**

ART. 6

La graduatoria, avrà validità per l'anno previsto per lo svolgimento dell'attività di collaborazione (2017). Nel caso in cui il numero degli studenti in graduatoria sia inferiore al numero delle attività part-time a disposizione del Dipartimento, è possibile riaprire i termini della presentazione delle domande da parte degli studenti.

Nel caso in cui il Dipartimento di Psicologia nel corso dell'anno ritenesse necessario ampliare il numero di collaborazioni si procederà a chiamare seguendo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria verrà resa pubblica sul sito Internet **www.dippsicologia.unito.it**

In caso di rinuncia dei vincitori o di interruzione, si procede, per il periodo di tempo residuo, alla chiamata degli studenti in ordine di graduatoria. Ad esaurimento di quest'ultima, il Dipartimento potrà ribandire le collaborazioni per il numero di ore non effettuate.

ART. 7

CONTESTUALMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA SARANNO INDICATI DATA E LUOGO DELLA CHIAMATA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE COLLABORAZIONI IN ORDINE DI GRADUATORIA.

I candidati in graduatoria dovranno presentarsi il giorno indicato pena la decadenza dalla graduatoria e esibire un documento di identità.

Al momento della scelta il candidato si impegna ad attenersi al quanto indicato per le singole collaborazioni nell'allegato TABELLA A.

E' consentito l'atto di delega in caso di impossibilità a partecipare personalmente alla chiamata pubblica. La persona delegata dovrà presentarsi munita di: a) documento d'identità valido; b) delega sottoscritta redatta su apposito modulo allegato al presente decreto; c) fotocopia del documento di identità in originale del/della candidato/a.

“Funzionamento della chiamata pubblica”

Il personale amministrativo procederà a chiamare i candidati in ordine di graduatoria.

Il candidato (o persona in possesso di delega) dovrà comunicare la scelta della collaborazione munito di documento di identità.

Le operazioni sopra descritte proseguiranno sino all'esaurimento delle collaborazioni disponibili.

Coloro che non risponderanno alla chiamata pubblica perderanno il diritto alla collaborazione.

ART. 8

Al termine della chiamata pubblica sarà comunicata la data di convocazione utile per formalizzare la presa di servizio.

ART. 9

Le prestazioni collaborative non possono superare il limite di 150 ore nel corso dell'anno di riferimento e l'importo corrispondente è fissato in euro 9,00 orari.

Il corrispettivo sarà versato agli interessati in due rate, una a metà prestazione (75 ore) e l'altra a prestazione compiuta, previa dichiarazione sull'assolvimento della collaborazione da parte del responsabile della struttura presso cui lo studente ha svolto la propria attività.

Le prestazioni collaborative a numero ridotto di ore rispetto a 150 ore (ma non inferiori a 50 ore) saranno liquidate in un'unica soluzione.

ART. 10

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza o per violazione degli obblighi di riservatezza.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente.

ART. 11

La collaborazione non risulta in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di concorsi pubblici.

ART. 12

L'Università provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

ART. 13

Le collaborazioni di cui al presente bando sono incompatibili con contemporanee titolarità di rapporti lavorativi di qualsiasi natura con l'Ateneo.

ART. 14

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Torino per la finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lvo 196/03 , tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università degli Studi di Torino, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino.

ART. 15

Il presente bando è emanato dal Dipartimento di Psicologia.

Allegati:

- **Tab. A**
- **Tab. B**
- **Modulo A - domanda**
- **Modulo B - dichiarazione esami mancanti**
- **Modulo C - autocertificazione esami**
- **Modulo D - autocertificazione livello conoscenze della lingua inglese e/o periodo di borsa Erasmus da presentare alla chiamata pubblica**
- **Istruzioni per la presentazione della domanda**

Data di pubblicazione sul sito **www.dippsicologia.unito.it** 27 ottobre 2016

Il Direttore del Dipartimento di Psicologia
F.to Alessandro Zennaro

TABELLA A

COLLABORAZIONI DISPONIBILI

n. 11 attività di collaborazione presso i Servizi per gli Studenti di cui:

6 studenti part time per la gestione delle attività di tutorato di primo livello con l'apertura dello Sportello del punto informativo e la gestione del servizio telefonico (**impegno richiesto 150 ore**);

2 studenti part time per il Servizio Orientamento (**impegno richiesto 75 ore**);

2 studenti part time per il Servizio Erasmus (**impegno richiesto 75 ore**);

1 studente part time per il Servizio Tirocini (**impegno richiesto 150 ore**).

ATTIVITA' PREVISTE

- Per lo **Sportello e il servizio telefonico** gli studenti devono coprire i turni di apertura da gennaio 2017 a gennaio 2018: turni attuali lunedì e giovedì ore 9.45 – 13.00; martedì ore 9.45 – 13.00 e 15.45 – 17.30 mercoledì 10.45-14.00 + le riunioni di formazione e monitoraggio attività durante l'anno.
Lo Sportello è aperto tutto l'anno tranne le settimane centrali di agosto e le vacanze pasquali e natalizie (come da calendario accademico).
- Per il **Servizio Orientamento** gli studenti devono garantire la presenza per le attività di orientamento (giornate di Orientamento di Ateneo, Porte aperte in Dipartimento, etc) a partire da metà gennaio fino a fine anno 2017. Entrambi gli studenti dovranno garantire la presenza contemporanea per le gestione delle attività di orientamento programmate:
da lunedì 20 febbraio a venerdì 24 febbraio 2017 presso il Campus Luigi Einaudi
Giovedì 16 marzo 2017, ore 9.00-13.00
Giovedì 13 aprile 2017, ore 9.00-13.00
Giovedì 11 maggio 2017, ore 9.00-13.00
Sala Lauree e Seminari - Palazzo Badini -Via Verdi, 10 Torino
- Per il **Servizio Erasmus** gli studenti devono essere in possesso della conoscenza della lingua inglese e/o avere già usufruito di una borsa Erasmus. Al momento della chiamata pubblica dovranno presentare un'autocertificazione (Modulo D) che attesti il livello di conoscenza della lingua inglese e/o il periodo della borsa Erasmus effettuato.
Inoltre, gli studenti devono garantire la presenza a partire da metà gennaio fino a fine anno 2017, non ci sono turni, ma bisogna garantire le principali fasi delle attività Erasmus (indicativamente febbraio/maggio 2017 e settembre/novembre 2017 con almeno una/due giornate la settimana).
- Per il **Servizio Tirocini** lo studente deve garantire la presenza a partire da metà gennaio fino a fine anno 2017, non ci sono turni, ma la presenza sarà gestita secondo le esigenze del Servizio per attività di monitoraggio dei tirocini indicativamente con almeno una/due giornate la settimana).

n. 2 attività di collaborazione presso la Sezione Didattica (impegno richiesto: 150 ore):

ATTIVITA' PREVISTE

- collaborazioni per raccolta dati per la guida dello studente;
- trasferimento dati dell'offerta formativa sul sito di Dipartimento;
- trasferimento dati sulla banca dati;
- collaborazione con gli uffici per raccolta domande per la formulazione della graduatoria studenti part-time 2017-2018.

Gli studenti devono garantire la propria disponibilità nel periodo che va da marzo a dicembre 2017.

n. 1 attività di collaborazione presso la Segreteria Amministrativa ((impegno richiesto:150 ore):

ATTIVITA' PREVISTE

L'attività presso la Segreteria Amministrativa consiste nell'archiviazione documenti, stampa documenti amministrativi contabili.

Lo/a studente/ssa deve garantire la propria disponibilità nel periodo che va da febbraio a dicembre 2017

n. 12 attività di collaborazione presso la Biblioteca "Federico Kiesow"

ATTIVITA' PREVISTE

L'attività presso la Biblioteca consisterà soprattutto nella collaborazione con il personale bibliotecario addetto al front office alla gestione dei servizi di prestito, consultazione e assistenza al servizio di fotocopie.

Essendo servizi fondamentali per la biblioteca è necessario garantire la presenza delle collaborazioni durante tutto l'anno, quindi da gennaio a dicembre con l'esclusione delle chiusure estive e di quelle coincidenti con le festività natalizie. Si richiede la disponibilità ad impegnarsi a rispettare gli orari concordati con la Direzione della Biblioteca (indicativamente 4 ore al giorno che potranno essere dalle 9,00 alle 13,00 o dalle 14,00 alle 18,00).

Verranno inoltre programmate nel corso dell'anno delle attività di back office per le quali verrà richiesta la disponibilità di alcuni dei 12 studenti.

n. 1 attività di collaborazione presso Segreteria Studenti

ATTIVITA' PREVISTE

Per la **Segreteria Studenti** lo studente deve garantire la presenza giornaliera nei periodi di apertura delle finestre di presentazione della domanda per tirocinio **(impegno richiesto 75 ore).**

TABELLA B

REQUISITI e CRITERI di SELEZIONE

I requisiti specifici di merito terranno conto come condizione per il conferimento della collaborazione di una media che non sia inferiore ai 22/30. La graduatoria si baserà, quale titolo di merito, sulla media e sul numero degli esami sostenuti e dei crediti ottenuti, in relazione con l'anno di iscrizione e i requisiti dei piani di studio, secondo le modalità che la Commissione elaborerà e verbalizzerà prima dell'esame dei titoli dei candidati.

Si ricorda agli studenti del nuovo ordinamento che i 2/5 dei crediti sono da riferirsi alla suddivisione dei crediti stabilita dal corso di studio di appartenenza.

(Modulo A domanda)

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

**OGGETTO: COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ART.13,
LEGGE 390/91 BANDITE DAL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA PER L'ANNO
ACCADEMICO 2016/2017**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a(Prov.....)
Residente in.....via.....n....
CAP..... tel. / cell..... codice
fiscale.....
e-mail.....

preso atto del Bando pubblicato in data 27 ottobre 2016 per:

- n. 11 attività di collaborazione presso i Servizi per gli studenti
- n. 2 presso la Sezione Didattica
- n. 1 presso la Segreteria Amministrativa
- n. 12 attività di collaborazione presso la Biblioteca "Federico Kiesow"
- n. 1 attività di collaborazione presso la Segreteria Studenti

chiede

di essere ammesso/a al concorso riservato agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea della
Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino, al fine di essere incluso
nella graduatoria per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 13
della legge 2/12/1991 n. 390 per l'a.a. **2016/2017**

**Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria personale responsabilità: consapevole
del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti**

con le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 e comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell' Università.

A) di essere iscritto/a nell'a.a. 2016/2017 FUORI CORSO del **Vecchio Ordinamento** - Corso di Laurea in Psicologia - matricola n.....

di essere iscritto/a.nell'a.a. 2016/2017 al **Nuovo Ordinamento** – Corso di Laurea in(☐ Triennale / ☐

Magistrale)

anno di corsomatricola n.....

B) di aver superato almeno i due quinti degli esami previsti dal piano di studio,

oppure

di aver ottenuto i due quinti dei crediti prescritti dal corso di studio, con riferimento agli anni di corso precedenti quello corrente e sostenuti entro la data di pubblicazione del bando.

C) di eleggere domicilio ai fini del presente concorso
in.....(Prov.).....

Via.....CAP.....tel.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda la fotocopia del libretto universitario.

NOTA BENE: Nel caso in cui non siano presenti sul libretto attività convalidate (seminari, laboratori, First etc...) lo studente deve compilare l'autocertificazione allegata inserendo la denominazione e i CFU

DATA.....

FIRMA

.....

Ai sensi dell'art. 3, comma 11, legge 127/97 come modificato dall'art. 2, legge 191/98 "la sottoscrizione di istanze da produrre ad organi dell'amministrazione pubblica (...) non è soggetta ad autenticazione, ove sia apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. (...) L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica."

MODULO B dichiarazione esami mancanti

N. MATRICOLA _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

DICHIARA

CHE ALLA DATA DEL _____ NON RISULTANO ANCORA INSERITI
IN CARRIERA I SEGUENTI ESAMI REGOLARMENTE SOSTENUTI E/O ESAMI
CONVALIDATI:

Denominazione	Crediti*	Data	Voto	Docente

*Solo per gli studenti del Nuovo Ordinamento

luogo e data

firma del dichiarante

MODULO C (ESCLUSIVAMENTE PER STUDENTI IMMATRICOLATI AL I ANNO DELLE LAUREE MAGISTRALI CHE ABBIAMO CONSEGUITO TITOLO TRIENNALE NON PRESSO UNITO)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

AUTOCERTIFICAZIONE
BANDO 150 ORE 2016/17

N. MATRICOLA _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

Di aver conseguito la laurea triennale in

Università di _____

dichiara sotto la propria responsabilità di aver sostenuto e superato i seguenti esami

	Esame sostenuto	DATA	VOTO	CFU
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

INFORMATIVA

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa della privacy e in relazione agli stessi lo studente gode dei diritti di cui all'art. 7,8,9,10 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003)

Luogo e data

Firma dell'interessato

Ai sensi dell'art. 38, comma I e III, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviati anche via fax e via telematica.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

MODULO D (ESCLUSIVAMENTE PER STUDENTI CHE INTENDONO ACCETTARE LA COLLABORAZIONE PART-TIME PER ERASMUS)

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

iscritto al Corso di _____ presso il

Dipartimento di Psicologia Università di _____ il

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dagli artt.75 e 76 e comportano anche l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell' Università,

dichiara sotto la propria responsabilità,

Lingue straniere conosciute (indicare a quale livello, se scolastico, medio, buono o ottimo)

Inglese ☐

di aver usufruito di una Borsa Erasmus ☐

Erasmus Traineeship ☐

nel periodo _____

INFORMATIVA

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto della normativa della privacy e in relazione agli stessi lo studente gode dei diritti di cui all'art. 7,8,9,10 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003)

Luogo e data

Firma dell'interessato

**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER
COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE (150 ORE) PER IL
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA**

Possono presentare la domanda:

- Tutti gli studenti del **Vecchio Ordinamento** iscritti per l'Anno Accademico 2016/17
- Gli studenti iscritti dal secondo anno in avanti ai Corsi di **I Livello** per l'Anno Accademico 2016/17
- Tutti gli studenti iscritti alle lauree **specialistiche e magistrali** per l'Anno Accademico 2016/17
- Importante: si ricorda che nel caso in cui lo studente sia attualmente iscritto sotto condizione, per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale dovrà aver regolarizzato l'iscrizione (cioè non risultare più iscritto sotto condizione ma regolarmente iscritto)

Consegna: dal 7 novembre al 17 novembre 2016 secondo le seguenti modalità:

- Personalmente o per delega (in questo caso il delegato deve essere in possesso di una fotocopia di un documento di identità del delegante) presso il Dipartimento di Psicologia - Via Verdi 10 – II piano 10124 Torino

Documenti da allegare:

- autocertificazione (stampata da My-Unito) degli esami sostenuti. Si consiglia di controllare che tutti gli esami sostenuti siano registrati nel libretto on line. In caso contrario compilare il modulo B e allegarlo.
- Gli studenti iscritti al 1° anno della Magistrale e in possesso di laurea di 1° livello conseguita presso altro Ateneo devono compilare l'autocertificazione secondo l'allegato C

Importante: qualora sul libretto universitario non siano riportate attività già riconosciute e convalidate quali, **laboratori, seminari, Pet, Delf, Ecdl, seminario laureandi, ecc.**, si prega di volerlo segnalare compilando il modulo **“Dichiarazione esami mancanti”**