

Istruzioni per studenti outgoing Erasmus+ per Studio 2020/21

Dipartimento di Psicologia



Learning Agreement interno e di Ateneo

- Contattare il **Responsabile didattico per la mobilità** del proprio corso di laurea e concordare il **Learning Agreement (LA) ad uso interno** del Dipartimento.
 - [Responsabili didattici per la mobilità internazionale](#)
 - Learning Agreement ad uso interno
- **Una volta firmato dal responsabile, inviarlo** in PDF via mail all'ufficio Servizi di Internazionalizzazione del Dipartimento: international.sciences@unito.it che provvederà a sottoporlo al Delegato di Dipartimento e a restituirvi il Learning Agreement firmato.
- Nel caso sia necessario che il LA venga trasmesso alla sede estera da parte dell'ufficio, **si richiede di comunicarlo via mail.**

Change del Learning Agreement di Ateneo

Ogni volta che lo studente deve modificare il LA deve:

- Contattare via mail il [Responsabile didattico per la mobilità internazionale](#) del proprio corso di Laurea
- Concordare le modifiche
- Mettere in copia il'ufficio Servizi per l'internazionalizzazione e il Delegato di Dipartimento: international.sciences@unito.it; emanuela.rabaglietti@unito.it.

Application Form

IMPORTANTE!

- CONTROLLARE sui siti delle singole Università partner le **SCADENZE** per l'invio della documentazione per l'iscrizione, come l'application form;
- Nel caso in cui sia necessaria la firma per approvazione da parte di un docente responsabile, si prega di inviare il documento a international.sciences@unito.it

Requisiti linguistici

- Vengono stabiliti dalla sede estera
- Lo studente deve verificarli al link:
https://wall.rettorato.unito.it/w2/Mobi_new/Bandi/bando_erasmus_ext.asp
- L'Ateneo di Torino offre inoltre la possibilità di ottenere [attestazioni di competenza linguistica](#) presso il CLA;
- Sono inoltre previsti corsi online obbligatori OLS per monitorare il livello di lingua durante la mobilità.

Eventuali richieste di PROROGA

- Chiedere l'autorizzazione per prolungare la vostra permanenza all'estero prima della scadenza della stessa (almeno un mese) a:
 - Referente presso la sede estera
 - Delegata di Dipartimento (solo prof. Emanuela Rabaglietti)
- Inoltrare le mail a internationalexchange@unito.it

Piano Carriera UniTO

Anche gli studenti che saranno in Erasmus dovranno presentare il carico didattico on-line con gli esami correttamente inseriti nel piano carriera. Andranno inseriti tutti gli insegnamenti UniTO indicati nel Learning Agreement.

Sarà inoltre necessario valutare gli insegnamenti su EduMeter indicando di essere studenti non frequentanti.

Questa prassi consentirà il riconoscimento delle attività svolte all'estero all'interno del piano carriera, una volta rientrati dalla mobilità Erasmus.

Laboratori in Erasmus

(nuovo ordinamento)

E' possibile convalidare i laboratori presenti nel piano carriera con attività formative svolte all'estero. Il [Responsabile didattico per la mobilità internazionale](#) deve valutare, su proposta dello studente, se nella sede estera è presente un laboratorio o altra attività da poter convalidare come «laboratorio» del Corso di Studi di appartenenza e confermarla attraverso il Learning Agreement interno di Dipartimento. Si consiglia di leggere anche il [paragrafo dedicato ai Laboratori](#) nella pagina dedicata all'Erasmus sul sito del Dipartimento.

Buon Erasmus!

