



Prot. n.* del *

Numero e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico
Titulus

Regolamento di utilizzo dei Laboratori Tecnici del Dipartimento di Psicologia per l'attività didattica e di ricerca

Finalità dei Laboratori Tecnici del Dipartimento di Psicologia

I Laboratori del Dipartimento di Psicologia hanno l'obiettivo di permettere la rilevazione e analisi dei dati necessari allo svolgimento di ricerche psicologiche di tipo comportamentale o che richiedano specifiche strumentazioni, hardware e software. Nel Dipartimento sono attivi i seguenti Laboratori, la cui collocazione è indicata sulle piantine in allegato al presente regolamento, ciascuno con proprie finalità di ricerca e didattica, coerentemente con le funzioni del Dipartimento stesso:

- Analisi del testo
- Brain stimulation
- Neuroimaging
- Osservazione del comportamento
- Psicologia sperimentale e registrazioni neuropsicofisiologiche
- Psicometria e analisi dei dati
- Tecniche testistiche e psicodiagnostiche
- Laboratorio di Neurofisiologia
- Laboratorio di Neuropsicologia

Il Laboratorio di *Analisi del testo* consiste in una libreria di software che permettono di svolgere le seguenti attività:

- Analisi qualitativa di tipo ermeneutico;
- Analisi di contenuto del testo;
- Analisi qualitativa del lessico.



Il Laboratorio di *Brain Stimulation* consente di svolgere le seguenti attività:

- Stimolazione Magnetica Transcranica (TMS) in modalità 'singolo impulso' e 'ripetitiva';
- Stimolazione elettrica transcranica o tCS (transcranial Current Stimulation);
- Neuronavigazione stereotassica;
- Esperimenti con presentazione di stimoli grafici, filmici e sonori e registrazione delle risposte tramite computer;
- Registrazione elettromiografica;
- Registrazione elettrodermica.

Il Laboratorio di *Neuroimaging* si propone di mettere a disposizione la base dati, le attrezzature informatiche, i software ed i sistemi di *backup* che permettano di svolgere le seguenti attività:

- Accedere ed elaborare dati provenienti dallo *Human Connectome Project*;
- Analizzare dati di *neuroimaging* acquisiti localmente.

Il Laboratorio di *Osservazione del comportamento* consente di svolgere le seguenti attività:

- Osservazione del comportamento in vivo e tramite videoregistrazione;
- Elaborazione e montaggio di materiale videoregistrato;
- Analisi ed elaborazione di dati osservativi, tramite programmi dedicati: Transana (University of Wisconsin-Madison Center for Education Research) e BORIS (Università di Torino, Dipartimento di Scienze della Vita e Biologia dei Sistemi);
- Digitalizzazione di materiale analogico, per garantirne la conservazione e l'utilizzo.

Il Laboratorio di *Psicologia sperimentale e di registrazioni neuropsicofisiologiche* consente di svolgere le seguenti attività:

- Esperimenti con presentazione di stimoli grafici, filmici e sonori e registrazione delle risposte tramite computer;
- Registrazione dei movimenti oculari;
- Test percettivi;
- Potenziali Evocati Stimolo ed Evento Correlati;
- Mappe di potenza e di ampiezza del segnale EEG;
- Stimolazione percutanea;
- Analisi spettrale del segnale elettrico cardiaco (intervalli R-R);
- Registrazione elettromiografica;
- Registrazione elettrodermica;
- Registrazione temperatura cutanea;
- Registrazione pressione arteriosa.

Il Laboratorio di *Psicometria e analisi dei dati* consiste in una libreria di software specialistici che consentono di svolgere le seguenti attività:

- Applicare modelli statistici per la costruzione e la validazione di scale di misura;
- Applicare tecniche di *scaling* multidimensionale per la produzione di mappe mentali;
- Stimare modelli di dipendenza con variabili latenti e/o con variabili discrete;
- Sviluppare nuovi algoritmi matematico-statistici.

Il Laboratorio di *Tecniche testistiche e psicodiagnostiche* consente di svolgere le seguenti attività:

- Applicazione di test a supporto della didattica (tesi, esercitazioni) in forma diretta o tramite osservazione in sala con specchio unidirezionale;
- Registrazione di sedute di somministrazione di test da utilizzarsi a fini didattici e formativi;
- Applicazione di test per fini di ricerca (temi gemellari, psicopatologia, scale di normatività, adattamenti italiani ecc.);
- Consulenze per la scelta dello strumento, la corretta somministrazione, l'elaborazione dei dati;
- Supervisione per l'interpretazione dei risultati dei test;
- Consultazione di bibliografia (di base e aggiornata) relativa ai test.

Il Laboratorio di *Neurofisiologia* consente di svolgere le seguenti attività:

- Esperimenti con presentazione di stimoli visivi e uditivi e registrazione delle risposte tramite computer,
- Registrazione dei movimenti oculari;
- Registrazione elettromiografica;
- Registrazione elettrodermica;
- Registrazione battito cardiaco;
- Registrazione frequenza respiratoria.

Il Laboratorio di *Neuropsicologia* consente di svolgere le seguenti attività:

- Assessment cognitivo attraverso somministrazione test;
- Testistica e diagnostica per la neuropsicologia dell'età adulta;
- Interviste semi-strutturate e colloqui psicologici;
- Consulenze per la scelta dello strumento, la corretta somministrazione, l'elaborazione dei dati;
- Supervisione per l'interpretazione dei risultati dei test neuropsicologici;
- Consultazione di bibliografia (di base e aggiornata) relativa ai test neuropsicologici;
- Perimetria e strumentazioni digitali per la valutazione dei deficit visuo-percettivi a scopi di ricerca e clinici;
- Strumentazione digitale per la valutazione funzionale e cognitiva a scopi di ricerca e clinici;
- Registrazione del comportamento oculare.

Il presente Regolamento si applica a tutti i Laboratori.

Responsabile dei Laboratori Tecnici

Responsabile dei Laboratori tecnici è il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento di Psicologia.

Referenti dei Laboratori Tecnici

Ogni Laboratorio è coordinato da un/una Referente nominato dal/dalla Direttore/Direttrice e può avvalersi delle risorse organizzative eventualmente disponibili.

Il/La Referente coordina l'attività del Laboratorio e del personale tecnico in esso impegnato. Garantisce inoltre la manutenzione, il rinnovo e l'utilizzo delle attrezzature in conformità con quanto previsto dal Regolamento e dalle norme etiche riguardanti la ricerca e la tutela della privacy.

Il/La Referente tiene, inoltre, traccia di quanti/e frequentano, previa autorizzazione, il Laboratorio (cfr. paragrafo successivo) e che hanno ricevuto la necessaria formazione sulle attrezzature e sulle specifiche di sicurezza.

Autorizzazione all'accesso ai Laboratori Tecnici

L'accesso ai Laboratori è consentito, esclusivamente al personale docente di Ateneo, agli/alle assegnisti/e, ai/alle dottorandi/e, agli/alle specializzandi/e, ai/alle tirocinanti, agli/alle studenti/studentesse regolarmente iscritti*, a quanti/e siano stati/e ammessi alla frequenza del Dipartimento e al personale specificamente autorizzato. Per accedere ad un laboratorio è necessario compilare preventivamente il relativo form online (<https://forms.gle/aVtEeEMHM1wKNsrr9>).

Il form potrà essere compilato esclusivamente dal/la Professore, Professoressa, Ricercatore, Ricercatrice responsabile del progetto di ricerca ('Richiedente') ed ha una validità di 6 mesi. Nel form l'Utilizzatore/trice e il/la Richiedente certificano di avere preventivamente ottenuto l'autorizzazione alla ricerca da parte del comitato di bioetica di Ateneo, o del comitato etico della struttura di riferimento. L'approvazione da parte del comitato etico non si rende necessaria nel solo caso di utilizzo dei Laboratori per la fase di testing della strumentazione, preparazione del setting sperimentale, analisi di dati reperibili on-line, analisi di dati secondari, attività didattica. L'Utilizzatore/trice e il/la Richiedente certificano inoltre di rispettare i codici etici e di possedere le conoscenze necessarie all'utilizzo delle apparecchiature presenti all'interno dei Laboratori. Il/La Richiedente si fa garante delle finalità di ricerca e dell'attività che verrà svolta dall'Utilizzatore/trice all'interno dei Laboratori, e si impegna a far conoscere all'Utilizzatore/trice i contenuti del presente regolamento.

Laddove si rendesse necessario, è funzione del/la Referente e dell'eventuale personale tecnico di riferimento provvedere allo specifico addestramento dell'Utilizzatore/trice stesso/a o indicare gli appropriati corsi.

Il personale tecnico della Struttura può accedere ai Laboratori per le operazioni di installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnici e informatici presenti.

Prenotazione dei Laboratori Tecnici

In seguito alla compilazione del form di accesso ai Laboratori tecnici (cfr. paragrafo precedente), i Laboratori potranno essere prenotati attraverso le apposite procedure on-line presenti sul sito di dipartimento ([Laboratori ricerca - Dipartimento di Psicologia - Università degli Studi di Torino \(unito.it\)](http://Laboratori%20ricerca%20-%20Dipartimento%20di%20Psicologia%20-%20Universit%C3%A0%20degli%20Studi%20di%20Torino%20(unito.it))). E' possibile prenotare fino a un massimo di 5 mezze giornate per settimana, per non più di 4 settimane consecutive. Qualora specifiche esigenze di ricerca rendessero indispensabile un utilizzo intensivo per un numero limitato di settimane, andrà inoltrata richiesta scritta al Referente, il quale potrà accoglierla qualora ciò non interferisca con l'attività di ricerca di altri Utilizzatori del Laboratorio.

Tutti i laboratori possono altresì essere prenotati, vincolandone l'uso sulla base del regolamento, per effettuare sperimentazioni comportamentali.

Apparecchiature, software e impianti dei Laboratori Tecnici

È obbligo degli/delle Utilizzatori/trici segnalare al/la Referente di Laboratorio e al personale tecnico di Dipartimento eventuali guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature, astenendosi dall'utilizzo delle stesse prima delle opportune verifiche riguardo alla natura e all'entità del malfunzionamento. È perciò severamente vietato intervenire in qualunque modo sia sulla parte hardware che software delle strumentazioni presenti senza l'autorizzazione del Referente di Laboratorio o dei tecnici.

L'installazione di nuovi software e di componenti hardware deve essere autorizzata dal/la Referente e valutata dal personale tecnico.

Gli/Le Utilizzatori/trici sono inoltre tenuti* a preservare l'ordine e la pulizia all'interno dei Laboratori. Le attrezzature presenti nei Laboratori *non possono essere spostate senza l'autorizzazione del Referente e/o dei tecnici* e vanno utilizzate rispettando sempre norme e criteri di sicurezza.

Orari di accesso ai Laboratori Tecnici

L'accesso è consentito ordinariamente negli orari di apertura di Palazzo Badini: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Sanzioni

La mancata osservazione del presente regolamento o degli eventuali regolamenti che disciplinano l'utilizzo di ciascuno dei singoli Laboratori comporterà un richiamo o, nei casi più gravi, la revoca dell'autorizzazione all'uso dei Laboratori. Queste sanzioni e le ragioni che hanno condotto ad esse saranno segnalati attraverso nota scritta al/la Richiedente responsabile del progetto di ricerca e al/alla Direttore/Direttrice di Dipartimento.